

# **SCHOOLGIDS 2020 - 2021**

Stichting Nederlands Onderwijs Praag –  
't Nopje

Augustus 2020

### **Waarom een schoolgids voor ouders?**

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het onderwijs op de school en laat zien wat de school hun kind concreet te bieden heeft. Ouders van toekomstige leerlingen kunnen in de schoolgids lezen waarom deze school een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat er van het onderwijs verwacht mag worden.

Aan ouders die al leerlingen op onze school hebben, wordt verantwoording afgelegd over de manier van werken en de behaalde resultaten.

Ouders (en leerlingen) kunnen de school gedurende het schooljaar aanspreken op de inhoud van de schoolgids. De schoolgids kan op deze en andere manieren een rol vervullen in de dialoog tussen ouders en school in het streven naar een nog betere kwaliteit van het onderwijs

### **Wat staat er in deze schoolgids?**

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- hoe het onderwijs wordt vormgegeven, inclusief praktische informatie;
- hoe leerlingenzorg in de praktijk wordt uitwerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten de school bereikt.

De schoolgids sluit aan bij schoolplan NTC primair onderwijs Praag 2013-2017. Hierin is uitgebreid beschreven hoe het onderwijs in elkaar zit en welke plannen er bestaan om een goede school te blijven. Ouders zijn van harte welkom om het schoolplan in te zien.

### **Wie hebben er aan de schoolgids gewerkt?**

Deze schoolgids is geschreven door de directeur van de school in samenwerking met het bestuur van Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje en is vastgesteld door het bevoegd gezag van de school.

### **Verzoek aan ouders om te reageren**

Indien ouders vragen hebben naar aanleiding van deze schoolgids, of suggesties voor verbetering hebben, kunnen ze contact opnemen met leerkrachten, directie en/of bestuur van Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje.

## Inhoudsopgave

Een woord vooraf .....	
Inhoudsopgave .....	3
1. De school .....	5
1.1 Naam en bestuur .....	5
1.2 Directie en team leekrachten .....	5
1.3 Situering en schoolgrootte .....	5
2. Waar de school voor staat .....	6
2.1 Algemene doelstelling .....	6
2.2 Uitgangspunten .....	6
3. Organisatie van het onderwijs .....	7
3.1 Organisatie van de school .....	7
3.2 Groepering, groeps-grootte en lesorganisatie .....	7
3.3 Onderwijs aanbod: doelen en methoden .....	7
3.4 Leermiddelen peuters, groepen 1 en 2 .....	8
3.5 Leermiddelen groepen 3 t/m 8, VO en NT-3 .....	8
3.6 Cultuur .....	9
3.7 Huiswerk .....	10
3.8 Voorzieningen op de leslocaties .....	10
4. Zorg voor de leerlingen .....	10
4.1 Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen .....	10
4.2 Leerlingvolgsysteem .....	11
4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften .....	11
4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van leerlingen naar een andere school ...	12
4.5 Toetskalender	
5. Leerkrachten .....	13
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing .....	12
5.2 Scholing van leerkrachten .....	12
6. Ouders .....	13
6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders .....	13
6.2 Informatievoorziening, inspraak en ouderactiviteiten .....	13
6.3 Klachtenprocedure .....	14
7. Kwaliteitszorg .....	15
7.1 Beleidsvoornemens ter verbetering van het onderwijs in de school .....	15
7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving .....	15
8. Resultaten van het onderwijs .....	16
8.1 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school .....	16
8.2 Sterke en zwakke punten	
8.3 Cijfers over uitstroom , aansluiting en specifieke zorg leerlingen	
8.4 Uitleg resultaten onderwijs	
9. Schooltijden en vakantierooster .....	17
9.1 Schooltijden .....	17
9.2 Vakantierooster .....	18

<b>9.3 Buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen.....</b>	<b>19</b>
<b>9.4 Ouderbijdrage.....</b>	<b>19</b>
<b>9.5 Schoolverzekering voor leerlingen .....</b>	<b>20</b>
<b>10. Namen .....</b>	<b>20</b>
<b>10.1 De school.....</b>	<b>20</b>
<b>10.2 Externe instanties/personen.....</b>	<b>20</b>
<b>10.3 Overige namen en adressen .....</b>	<b>21</b>
<b>Bijlage: Huishoudelijk reglement 2020/2021 - geldig vanaf 01.09.2020.....</b>	<b>22</b>

## 1. De school

### 1.1 Naam en bestuur

Nederlands Taal en Cultuur (NTC) onderwijs in Praag wordt sinds september 1994 verzorgd door Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje. Het bestuur van de school bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een algemeen bestuurslid. Uitgangspunt voor het bestuur zijn de statuten van de stichting en schoolplan NTC primair onderwijs en voortgezet onderwijs Praag 2017-2021. Beide documenten zijn te raadplegen op [www.nopje.cz](http://www.nopje.cz)

### 1.2 Directie en team leerkrachten

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

Functie	Naam	e-mailadres
voorzitter	Peter Winkelman	<a href="mailto:peter.winkelman@mei.cz">peter.winkelman@mei.cz</a>
penningmeester	Ronald van Deelen	<a href="mailto:penningmeester@nopje.cz">penningmeester@nopje.cz</a>
secretaris	vacature	<a href="mailto:secretaris@nopje.cz">secretaris@nopje.cz</a>
algemeen bestuurslid	Jan van Rijsoort	<a href="mailto:bestuur@nopje.cz">bestuur@nopje.cz</a>
algemeen bestuurslid	Joost Theunissen	<a href="mailto:theunissen@qliniq.cz">theunissen@qliniq.cz</a>

Voor het schooljaar 2019-2020 bestaat het team uit de volgende leerkrachten:

Naam	Contact
Anne-Marie Matthijsse	<a href="mailto:directeur@nopje.cz">directeur@nopje.cz</a>
Marije Claas	<a href="mailto:marije@nopje.cz">marije@nopje.cz</a>
Wietske Timmers	<a href="mailto:wietske@nopje.cz">wietske@nopje.cz</a>
Gerda Slim	<a href="mailto:gerda@nopje.cz">gerda@nopje.cz</a>
Carolien Vos	<a href="mailto:carolien.vos@ctp.eu">carolien.vos@ctp.eu</a>
Mariska Ploegman	<a href="mailto:mariskavanloon@live.nl">mariskavanloon@live.nl</a>

De leerkrachten geven les aan de volgende groepen:

### Praag 6

maandag	dinsdag	woensdag
	<b>groep 3</b> 15.40 – 18.00 Wietske Timmers Lokaal: ES 95	<b>groep 1&amp;2</b> 15.40 – 17.40 Gerda Slim Lokaal: ES 82
<b>VO 3&amp;4</b> 15.40 – 18.00 Anne-Marie Matthijsse Lokaal: US 219		<b>groep 4</b> 15.40-18.00 Wietske Timmers Lokaal: ES 85
		<b>groep 5</b> 15.40 – 18.00 Wietske Timmers

		&Mariska Ploegman Lokaal: ES 105
		<b>groep 6</b> 15.40 – 18.00 Marije Claas Lokaal: ES 206
		<b>groep 7&amp;8</b> 15.40 – 18.00 Anne-Marie Matthijssse & Carolien Vos Lokaal: ES 78

#### Praag 4

maandag	dinsdag
<b>groep 1&amp;2</b> 09:30 – 11.30 Gerda Slim	<b>groep 6&amp;7</b> 15.30 – 18.00 Gerda Slim
<b>groep 3</b> 12.30 – 15.00 Gerda Slim	<b>groep 8&amp;VO</b> 15.30-18.00 Anne-Marie Matthijssse

### 1.3 Situering en schoolgrootte

Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje verzorgt onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur (NTC). De school is te gast op twee internationale scholen, de International School of Prague (ISP) in Praag 6 en de Prague British International School (PBIS) in Praag 4.

Bij aanvang van het schooljaar staan 73 leerlingen bij de school ingeschreven voor reguliere groepslessen, waarvan 25 op leslocatie Praag 4 (PBIS) en 46 op leslocatie Praag 6 (ISP). Twee leerlingen volgen afstandsonderwijs. Onderwijs wordt dit schooljaar verzorgd door 5 leerkrachten.

## 2 Waar de school voor staat

### 1.4 Algemene doelstelling

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat leerlingen:

- Bij terugkeer naar Nederland of België aansluiting vinden bij het Nederlandstalige onderwijs op de dagschool;
- Vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig kunnen gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal en cultuur;

- Plezier krijgen of behouden in het gebruiken en beschouwen van de taal.

### 1.5 Uitgangspunten

De school baseert zich op een aantal uitgangspunten die in hoge mate de identiteit bepalen:

- ⇒ Elk kind is uniek;
- ⇒ Eerbiediging van iedere geloofsovertuiging of levensbeschouwing;
- ⇒ Alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- ⇒ Zelfstandigheid.

## 3 Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Organisatie van de school

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool met een beperkt aantal lessen. De NTC-lessen worden na schooltijd gegeven.

### 3.2 Groepering, groepsgrootte en lesorganisatie

Leerlingen worden in principe geplaatst in homogene (leeftijdsgebonden) jaargroepen. In sommige gevallen zijn combinatiegroepen noodzakelijk, waarin leerlingen op verschillende niveaus werken, vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier wordt zelfvertrouwen, zelfstandigheid en samenwerking gestimuleerd. Leermiddelen worden flexibel ingezet, zodat recht gedaan wordt aan de verschillen tussen leerlingen.

Het NTC-onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs en aan leerlingen in het eerste, tweede en derde leerjaar van het voortgezet onderwijs met een minimum van 4 leerlingen per groep zoals het Ministerie van Onderwijs adviseert. In overleg worden ook individuele lessen aangeboden door Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje.

### 3.3 Onderwijsaanbod: doelen en methoden

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Daarom wordt er onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1,2 en 3.

NTC Richting 1:

Is gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland en moet een terugkeer in het Nederlandse en Belgische onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd ondermeer in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen.

Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de dagschooltaal en eventueel de taal van het land. De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal.

## NTC Richting 2:

Doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Deze taal zal de dominante taal zijn binnen het gezin. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze leerlingen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal ook dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van vooral mondelingen taalvaardigheid.

## NTC Richting 3:

Deze leerlingen leren Nederlands als vreemde taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het leerstofaanbod is gericht op de gewenste taalontwikkeling voor deze leerlingen gezien hun startniveau.

Het betreft leerlingen die thuis geen Nederlands spreken en de taal ook nog niet of nauwelijks beheersen.

Bij de intake wordt getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van de Nederlandse taal van de leerling. Op basis daarvan wordt de richting gekozen en worden met de ouders verwachtingen en mogelijkheden besproken.

Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje heeft er primair voor gekozen een onderwijsaanbod te verschaffen voor NTC Richting 1 en 2. Onze leerlingenpopulatie bestaat voor 35% uit NTC Richting 1 en voor 65% NTC Richting 2.

### 3.4 Leermiddelen peuters, groepen 1 en 2

Bij de peuters en kleuters wordt vooral nadruk gelegd op uitbreiding van de woordenschat en het aanleren van begrippen. Aan de hand van thema's komen alle taalontwikkelingsaspecten, taalontwikkeling en leren lezen aan bod. Als taalactiviteiten wordt gebruikt: voorlezen, vertellen, navertellen, rollenspel, praten naar aanleiding van platen, zingen en gedichtjes leren. Verder wordt aandacht besteed aan samenspelen, ontwikkelen van zelfstandigheid en expressie.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode **Kleuterplein; Wat zeg je?** (Auditieve taalmethode voor de groepen 1 en 2; **Kopieermap leerkracht, Zien is snappen** (een visuele handleiding voor taalonderwijs voor leerkrachten van groep een tot en met vier met een of meer anderstalige kinderen in de groep). Daarnaast ontwikkelt de leerkracht zelf materiaal.

### 3.5 Leermiddelen groepen 3 t/m 8 en VO en NT-3

#### Groep 3

In groep 3 ligt de nadruk op het leren lezen en schrijven. Hiertoe wordt de leesmethode **Veilig Leren Lezen** gebruikt, met daarnaast o.a. herhalingsstof bestemd voor verlengde instructie behorende bij het differentiatiemateriaal van Veilig Leren



lezen. Ter aanvulling wordt gebruik gemaakt van **Kinheim blokboek taal; Stenvert Leesmaatjes; Estafette** (technisch lezen vanaf niveau AVI 2 tot en met AVI 9) en **digitaal lesmateriaal** waaronder **Junior Einstein**.

#### **Groepen 4 en 5**

In groep 4 en 5 werken de leerlingen voornamelijk met de taalmethode **Taal in beeld; Estafette** (technisch lezen vanaf niveau AVI 2 tot en met AVI 9); **Plustaak** (Begrijpend en studerend lezen); **Nieuwsbegrip** (website begrijpend en studerend lezen). Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de **Cito-oefenboekjes begrijpend lezen**; de **Stenvert taal-, spelling-, en leesblokken**; de **taalwerkboeken van Ajodact** en digitaal lesmateriaal waaronder **Junior Einstein**.

#### **Groep 6**

In groep 6 wordt eveneens gewerkt met de taalmethode **Taal in beeld; Estafette** (technisch lezen); **Plustaak** (Begrijpend en studerend lezen); **Nieuwsbegrip** (website begrijpend en studerend lezen); **Met woorden in de weer** (woordenschat) en de **Cito-oefenboekjes begrijpend lezen**. Een aanvulling op de methode vormen de **taalwerkboeken van Ajodact; taal- spellingblokken van Stenvert**; blokboek **taal van Kinheim**; **digitaal lesmateriaal** waaronder **Junior Einstein** en **Canon van Nederland** (website voor geschiedenis).

#### **Groepen 7 en 8**

In deze groepen wordt gewerkt met de taalmethode **Taal in beeld; Estafette** (technisch lezen); **Plustaak** (Begrijpend en studerend lezen); **Nieuwsbegrip** (website begrijpend en studerend lezen); **Met woorden in de weer** (woordenschat); de **Cito-oefenboekjes begrijpende lezen**; Een aanvulling vormen taalwerkboeken van **Ajodact** en **Stenvert taal- en/of spellingblokken** en; **digitaal lesmateriaal** waaronder **Junior Einstein** en **Canon van Nederland** (website geschiedenis).

#### **Voortgezet onderwijs**

Voor het voortgezet onderwijs wordt gewerkt met de 5<sup>e</sup> editie van de methode **Nieuw Nederlands**. Een aanvulling vormen: **Goed gespeld** (werkboek spelling voor de basisvorming); **Literatuur nu; Lijsters; Oefenboeken Ajodact** (spelling en taal); **Nieuwsbegrip** (website lezen en cultuur), **Cambiumned.nl** (website); **Canon van Nederland** (website voor geschiedenis) en **Jongejury.nl** (website literatuur). Het uitgangspunt voor het onderwijs op de VO-afdeling is meerledig:

- Leerlingen de mogelijkheid te bieden in te stromen in het Nederlandstalige voortgezet onderwijs in Nederland/België;
- Leerlingen de mogelijkheid te bieden het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal te behalen (zodra ze 16 zijn) of deel te nemen aan het examen IGCSE Dutch first Language.

#### **NT-3**

In de lessen Nederlands als vreemde taal wordt gewerkt met verschillende methoden, afhankelijk van leeftijd en taalvaardigheid. Voor de leeftijdsgroep 5 tot 11 jaar wordt gebruik gemaakt van de methoden en methodieken **Hotel Hallo** en **Horen, zien en schrijven**. Voor middelbare scholieren wordt gewerkt met **Taal Vitaal, Contact** en **Nederlands nu**.

#### **e.Ocultuur**

De lessen Nederlandse cultuur beogen het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Belgische cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en België te bevorderen.

Aan een aantal specifiek Nederlandse feestdagen zoals Sinterklaas en Koningsdag wordt ieder jaar aandacht besteed.

## e. O Huiswerk

Ter ondersteuning van het lesprogramma wordt vanaf groep 1 aan onze leerlingen al naar gelang de behoefte huiswerk meegegeven. Een boekbespreking voorbereiden; rijtjes woorden inoefenen; algemene taaloefeningen maken of een spreekbeurt houden, behoren tot de mogelijkheden van het te maken huiswerk.

Huiswerk maken is belangrijk omdat het de leerlingen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof brengt, maar bovenal omdat het een belangrijke aanvulling op ons NTC-onderwijs vormt, dat in aantal lessen beperkt is. Van de ouders wordt verwacht hierbij de kinderen te stimuleren en/of te begeleiden.

### 3.8 Voorzieningen op de leslocaties

Voor de lessen op de PBIS (Praag 4) stelt de dagschool een eigen lokaal ter beschikking waarin leermiddelen, bibliotheekboeken en laptops zijn ondergebracht.

Aangezien er binnen het gebouw van de ISP (Praag 6) geen ruimte is voor een eigen lokaal, bestaat er een afhankelijkheid van de gastvrijheid van het onderwijzend personeel van deze dagschool. In de schoolbibliotheek is een aparte ruimte vrijgemaakt voor de Nederlandse boeken.

Op beide locaties wordt (tevens) gebruik gemaakt van eigen laptops en iPads met onderwijsapplicaties en apps.

## 4. Zorg voor de leerlingen

### e. O Aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen

In principe kunnen Nederlandstalige kinderen in de leeftijd van 3 tot 16 jaar in aanmerking komen voor de reguliere groepslessen, mits het niveau van de taalbeheersing voldoende is om de lessen te kunnen volgen.

Stichting Nederlands Onderwijs Praag-'t Nopje heeft op basis van de doelstellingen primair gekozen voor onderwijs aan NTC 1- en 2-leerlingen. Dit houdt in dat de leerlingen in staat moeten zijn voldoende Nederlands te verstaan en te spreken om de groepslessen te kunnen volgen.

(Zie in bijlage Huishoudelijk reglement onder "toetreding en uitschrijving" en "kosten").

In de praktijk geschiedt de aanmelding van nieuwe leerlingen meestal telefonisch of via e-mail. De formele aanmelding vindt plaats met behulp van een inschrijfformulier waarop de algemene gegevens van de leerling en zijn ouders/verzorgers staan. Voorts volgt er een gesprek met de directeur of met een van de leerkrachten waarbij een uitgebreid intake- en planningsformulier gezamenlijk wordt ingevuld.

Bij de aanmelding wordt door de ouders het onderwijskundig rapport voorgelegd, dat bij vertrek van de leerling van de vorige school is overhandigd. Voor een leerling die in Nederland onderwijs heeft gevolgd, bevat het onderwijskundig rapport onder meer informatie over groepsverloop, leervorderingen (leerlingvolgsysteem gegevens) en eventueel extra begeleiding.

In geval een leerling elders NTC-onderwijs heeft gevolgd zijn genoemde gegevens doorgaans eveneens beschikbaar voor wat betreft het NTC-onderwijs. Bij leerlingen die afkomstig zijn van internationaal onderwijs zonder NTC-onderwijs te hebben

gevolgd, ontbreken deze gegevens vaak. In dat geval verzamelt de leerkracht gegevens door middel van observaties en toetsen.

Nieuwe leerlingen worden in principe bij hun leeftijdsgenootjes in één groep geplaatst. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij dit niet mogelijk en/of wenselijk is.

## **4.2 Leerlingvolgsysteem**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Tevens onderhoudt de school contacten met een orthopedagoge van de Stichting NOB

De vorderingen worden in eerste instantie via observatie van het werk en afname van controletaken en toetsen uit de gehanteerde methoden nauwgezet bijgehouden. Daarnaast wordt een aantal toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem afgenomen. Op deze manier kunnen leerlingen worden ingeschaald op hun ontwikkelingsniveau op het gebied van taal en lezen.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden onder meer de volgende gegevens opgenomen: algemene leerlinggegevens, resultaten van methodegebonden toetsen, resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen, rapporten en eventuele verslagen van gesprekken met ouders en gegevens over speciale leerlingzorg. Iedere ouder heeft recht op inzage van het leerlingdossier van zijn/haar kind. Bovendien wordt het leerlingdossier meegegeven wanneer een leerling de school verlaat.

De peuters en kleuters ontvangen aan het eind van het schooljaar een uitgebreid geschreven rapport met een schema van de behandelde onderwerpen. Alle andere leerlingen krijgen in februari en juni een rapport mee naar huis. Ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk zijn ouders altijd welkom als zij willen spreken met de leerkracht van hun kind.

## **4.3 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Daarom is een samenhangend systeem van leerlingenzorg ontwikkeld.

Om eventuele problemen snel op te sporen, bespreken de leraren na iedere toetsperiode de resultaten van alle leerlingen. Zowel zwakke resultaten als heel goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard worden ouders hierover geïnformeerd. Voor leerlingen met heel goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet.

Voor leerlingen met zwakke resultaten wordt in overleg met de ouders en de directeur onderwijs een zogeheten handelingsplan opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Na enkele weken wordt nagegaan of het handelingsplan werkt. Als het nodig is wordt het plan bijgesteld. Handelingsplannen worden opgesteld in overeenstemming met de ouders en de resultaten worden met hen besproken.

Doublures worden zo veel mogelijk vermeden. Dit gebeurt doorgaans alleen wanneer de leerresultaten en de algehele ontwikkeling van een leerling opvallend achterblijven bij die van de meeste leeftijdgenootjes.

Ook het overslaan van een groep wordt niet wenselijk geacht. Alleen wanneer verrijking en verdieping van de leerstof geen oplossing bieden en de leerling sociaal-emotioneel sterk genoeg wordt geacht, kan hiertoe besloten worden. Dit is bovendien alleen daar mogelijk, waar het rooster van de dagschool dit toelaat.

Zo krijgt elk kind de zorg die het nodig heeft. De zorg vindt zo veel mogelijk plaats in de klas, waarbij ook de eigen, vertrouwde leraar een belangrijke rol speelt. De leraar van de NTC-school vervult hierbij vaak de rol van intermediair tussen dagschool, ouders en externe instanties.

#### **4.4 Algemene gang van zaken bij vertrek van leerlingen naar een andere school**

In de tweede helft van het schooljaar in groep 8 worden de leerresultaten individueel met ouders doorgesproken. Hierbij worden de resultaten van het Cito-leerlingvolgsysteem ingebracht.

In de laatste week voor vertrek is er een eindgesprek met de ouders door de groepsleerkracht. De ouders ontvangen het leerlingendossier voor de nieuwe school. Het leerlingdossier omvat in ieder geval:

- het onderwijskundig rapport;
- traditionele rapporten;
- leervorderingenoverzichten van de gebruikte methoden;
- overzichten resultaten leerlingvolgsysteem;
- overzicht behandelde leerstof per leerjaar;
- bewijs van uitschrijving.

#### **e. Toetskalender**

Afname van toetsen vindt plaats volgens de hieronder vermelde toetskalender, welke is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende lesmethoden en de richtlijnen van de Stichting NOB:

Een methodeonafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Richting 1-kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor Richting 2-kinderen zal meestal gelden dat een toets van een of twee jaar lager wordt afgenomen. In het leerlingvolgsysteem zijn de volgende toetsen opgenomen: de AVI- leestest, de Cito-toetsen Taal voor Kleuters, Lees- en Taalvoorwaarden, Woordenschat, DMT bij Veilig Leren Lezen, Woordenschat, Begrijpend lezen en SVS. Meer details staan in het onderstaande schema.

Toets	leerstofgebied	groep	Toetszaterdag
Taal voor kleuters	Taalontwikkeling Beginnende geletterdheid	1&2	Einde schooljaar
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen (Cito)	4 t/m 8	30 januari
Spelling	SVS niet-werkwoorden SVS werkwoorden	3 t/m 8, 7&8	30 januari
Technisch lezen	DMT, AVI	3 t/m 8	30 januari
Methode-gebonden toetsen		VO1/2/3	30 januari
Toets 1,2&3 voortgezet onderwijs	Leesvaardigheid, woordenschat, taalverzorging		Einde schooljaar

## 5 Leerkrachten

### 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of scholing

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet in staat zijn les te geven, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om zoveel mogelijk te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht lessen moeten verzuimen.

### 5.2 Scholing van leerkrachten

Het is voor onderwijsgeevenden van belang dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen en aandacht schenken aan uitbreiding van hun deskundigheid. Hiertoe wordt vakliteratuur bijgehouden en volgen de leerkrachten zo mogelijk bijscholingscursussen zowel op locatie als in Nederland of online. In het komende schooljaar zal het team zich verder bekwamen in het werken met digitale middelen.

## 6 Ouders

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Er wordt goede samenwerking gecreëerd door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zo veel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de

informatie onvoldoende blijkt te zijn, kan contact opgenomen worden met leerkrachten voor nadere toelichting.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Van de ouders wordt verwacht thuis het Nederlands spreken te bevorderen.

## **6.2 Informatievoorziening, inspraak en ouderactiviteiten**

Allereerst is de schoolgids bedoeld als bron voor zowel achterliggende als praktische informatie aan de ouders. In de schoolgids is het huishoudelijk reglement, met daarin afspraken omtrent o.a. betaling van de ouderbijdrage, bibliotheek, inschrijving en uitschrijving, als bijlage opgenomen.

Alhoewel de school in rechtspositionele zin de vorm heeft van een stichting, wordt een aantal beslissingen aan de ouders voorgelegd op de jaarlijkse ouderavond. Hierbij gaat het om de benoeming van bestuursleden, de goedkeuring van de financiële jaarrapportage en de goedkeuring van de begroting voor het komende schooljaar.

Als tijdens de ouderavond bezwaren worden aangetekend tegen een door het bestuur genomen besluit of er nieuwe voorstellen worden gedaan, dan zal hierover op zijn vroegst in de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit worden genomen. In alle gevallen zullen ouders zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Daarnaast is de ouderavond bedoeld voor informatievoorziening aan de ouders over alle zaken die met het onderwijs aan de kinderen te maken hebben, zoals onderwijsvisie, gebruik van leermiddelen, huiswerk en dergelijke. Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 vindt, indien nodig, een informatiegesprek plaats dat in het teken staat van de schoolkeuze Voortgezet Onderwijs.

Ondanks het feit dat de school geen ouderraad heeft, worden ouders van harte uitgenodigd een eigen inbreng te formuleren.

De school organiseert elk jaar enkele buitenschoolse activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie de ouders om medewerking kan worden gevraagd.

## **6.3 Klachtenprocedure**

Uitgangspunt voor de procedure is dat klachten in eerste instantie rechtstreeks worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over een van de leerkrachten kan dus niet bij de directeur onderwijs of het schoolbestuur terecht, voordat de ouder met de betreffende leerkracht heeft gesproken.

De te volgen procedure bij eventuele klachten ziet er als volgt uit:

**Stap 1:** ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht;

**Stap 2:** vinden de ouders en/of de leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem dan wordt de directeur of verantwoordelijke

leerkracht van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al op het eerste niveau bij de kwestie worden betrokken, maar dan slechts met instemming van beide partijen;

**Stap 3:** indien ook na het overleg met de directeur of verantwoordelijke leerkracht van de school de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Deze zal in voortdurend overleg met de directeur onderwijs van de school de kwestie bezien en met een oplossing trachten te komen;

**Stap 4:** wanneer het niet lukt de kwestie binnen de school op te lossen, kan worden besloten een beroep te doen op de aan de school verbonden vertrouwenspersoon. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost.

Mocht de aard van de klacht het afhandelen in onderling overleg niet mogelijk maken of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de instantie "Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland". Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje is bovendien aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Verenigde Bijzondere Scholen (VBS). Details hierover zijn gepubliceerd op de website.

Klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie moeten worden doorverwezen naar het centrale meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland. Op dit centrale meldpunt is dagelijks tussen 8.00 uur en 17.00 uur een vertrouwensinspecteur te bereiken via telefoonnummer +31 76 52 444 77 voor advies. De vertrouwensinspecteur kan adviseren hoe om te gaan met dit soort lastige situaties.

## **7 Kwaliteitszorg**

### **e. OBeleidsvoornemens ter verbetering van het onderwijs in de school**

De school voert een actief kwaliteitsbeleid, dat telkens voor een periode van vier jaar wordt vastgelegd in het schoolplan.

In het komende schooljaar krijgen de volgende punten bijzondere aandacht:

- Team en bestuur: verdere ontwikkeling van een systeem van kwaliteitszorg;
- Team en bestuur: werving van nieuwe leerlingen;
- Structureel opbrengstgericht werken;
- ICT-toepassingen: het gebruik van digitale middelen ter ondersteuning en aanvulling op de les.

### **7.2. Zorg voor de relatie school en omgeving**

- Contacten met de dagscholen:  
Jaarlijks wordt voor het schooljaar begint, overleg gepleegd met de dagscholen over het rooster en de samenstelling van de groepen en wordt het schooljaar afgesloten met evaluatiegesprekken. Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats met de dagschool.
- Contacten met andere NTC-leslocaties/scholen:

Wanneer er behoefte is aan uitwisseling van informatie en/of ervaringen, wordt contact opgenomen met andere NTC-situaties of scholen in Nederland.

- Contacten met schoolbegeleiding/Stichting NOB: Stichting Nederlands Onderwijs Praag –'t Nopje maakt gebruik van de diensten aangeboden door de Stichting NOB in Nederland.

## **8. Resultaten van het onderwijs**

### **8.1 Uitkomsten van kwaliteitsverbetering van de school**

De onderwijsinspectie heeft de school in november 2016 bezocht. Tijdens dit bezoek ging de inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of er wordt voldaan aan een aantal kwaliteitseisen.

Het inspectierapport is te vinden op de volgende website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### **8.2 Sterke en zwakke punten**

Zowel uit het inspectierapport "Rapport Periodiek Kwaliteitsonderzoek" als uit de ouderenquête blijkt, dat sterke punten van NTC-leslocatie Praag zijn: taakgerichtheid en het stimuleren van een actieve leerhouding en de betrokkenheid van de leerlingen bij de les, leesstimulering, het leerstofaanbod, het blijven streven naar uitbreiding van de lestijd, een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat en grote betrokkenheid van het personeel bij de school.

### **8.3 Cijfers over uitstroom, aansluiting en specifieke zorg leerlingen**

Aantal naar Nederland, België of NTC-locaties elders vertrokken leerlingen: primair onderwijs: 5 en voortgezet onderwijs: 3.

### **8.4 Uitleg resultaten in het onderwijs**

Resultaten bij taal en spelling zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Met behulp van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem kan ook zichtbaar worden gemaakt hoe de leerling is "gegroeid" ten opzichte van een vorige toets en kan een vergelijking gemaakt worden met de Nederlandse situatie.

Over taalvaardigheden bij andere vormingsgebieden is het moeilijker aan te geven wat de resultaten zijn. Hier is het meestal de leerkracht zelf die door evaluatie moet constateren of zijn of haar onderwijs ook de beoogde resultaten heeft opgeleverd.

De resultaten van toetsen vermeld in 4.5 toetskalender zijn in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland. De uitslagen van de leerlingen dienen enigszins anders geïnterpreteerd te worden. Helaas bestaan er nog geen overzichten waarin de leerlingresultaten van de verschillende NTC-situaties worden vergeleken. De leerlingen van NTC-onderwijs Praag scoorden (gemiddeld) als volgt:

- Cito Taal voor kleuters: ruim voldoende tot goed
- Cito Begrippen: ruim voldoende



- Cito DMT, groep 3: ruim voldoende
- AVI-leestest: ruim voldoende/goed
- Cito SVS: voldoende
- Toets 1, 2&3 VO: matig/voldoende

Aan deze cijfers kan geen groot gewicht worden gegeven, aangezien het gaat om kleine groepen leerlingen. Door deze kleine aantallen bepaalt een extreem hoog of laag toetsresultaat van een enkele leerling in sterke mate het gemiddelde van de groep. Daarnaast wordt ook gebruik gemaakt van de methode gebonden toetsen van het spellings- en taalprogramma en van de methode Veilig Leren Lezen.

## 9 Schooltijden en vakantierooster

### Schooltijden

Zie hoofdstuk 1, paragraaf 2.

### Toetszaterdag schooljaar 2020-2021

Afname van de niet-methodegebonden toetsen vindt deels plaats tijdens de toetszaterdag en deels tijdens de lessen. De toetszaterdag maakt integraal onderdeel uit van het lesprogramma; deelname is als zodanig dan ook verplicht.

Toets	leerstofgebied	groep	Toetszaterdag
Taal voor kleuters	Taalontwikkeling Beginnende geletterdheid	1&2	Einde schooljaar
Begrijpend lezen	Begrijpend lezen (Cito)	4 t/m 8	30 januari
Spelling	SVS niet-werkwoorden SVS werkwoorden	3 t/m 8 7&8	30 januari
Technisch lezen	DMT, AVI	3 t/m 8	30 januari
Methodegebonden toetsen		VO1/2/3	30 januari
Toets 1,2&3 voortgezet onderwijs	Leesvaardigheid, woordenschat, taalverzorging		Einde schooljaar

## 9.2 Vakantierooster

Het vakantierooster van de dagschool waar de lessen plaatsvinden, wordt ook door NTC-onderwijs Praag aangehouden. Ouders worden daarom ook dringend verzocht hun verlof zo veel mogelijk met de schoolvakanties te laten overeenkomen. Indien dit in uitzonderlijke gevallen niet lukt, krijgt de leerling schoolwerk mee voor de betreffende periode of worden er inhaallessen georganiseerd.

### Een overzicht van de officiële feestdagen in Tsjechië in 2016

Deze dagen zijn alle scholen in Tsjechië gesloten, net als de meeste bedrijven en winkels.

Ma. 1 januari	Nieuwjaarsdag / Dag van de Onafhankelijke Tsjechische Staat (1993)
Zo. 1 april	Eerste Paasdag
Ma. 2 april	Tweede Paasdag
Di. 1 mei	Dag van de Arbeid (1886)
Di. 8 mei	Bevrijdingsdag (1945)
Do. 5 juli	Dag van St. Cyrillus en Methodius
Vrij. 6 juli	Sterfdag van Jan Hus (1415)
Do. 28 september	Sterfdag van St. Václav (935)
ZA. 28 oktober	Dag van de Onafhankelijkheid (1918)
Vrij. 17 november	Vrijheid en Democratiedag (Studentenopstanden 1939 & 1989)
Zo. 24 december	Kerstavond
Ma. 25 december	Eerste Kerstdag
Za. 26 december	Tweede Kerstdag

## 9.3 Buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen

Dit schooljaar zullen diverse buitenschoolse activiteiten plaatsvinden in samenwerking met de Nederlandse Vereniging. Traditiegetrouw vieren we Koningsdag, dit jaar op 1 mei (onder voorbehoud). Sinterklaas wordt in de klas gevierd en ter gelegenheid van "de grote dag" wordt door de Nederlandse Vereniging en de Vereniging Vlamingen in de Wereld in Tsjechië een speciaal kinderfeest georganiseerd op de residenties van de beide landen.

## 9.4 Ouderbijdrage

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt vastgesteld op grond van onder andere het leerlingenaantal, de groepsgrootte en het beschikbare subsidiebedrag. De ouderbijdrage bedraagt voor alle leerlingen €650 per kalenderjaar. Het bestuur behoudt zich het recht voor de ouderbijdrage in speciale gevallen aan te passen. Exacte betalingsvoorwaarden zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de penningmeester van de stichting, [penningmeester@nopje.cz](mailto:penningmeester@nopje.cz).

## 9.5 Schoolverzekering voor leerlingen

Stichting Nederlands Onderwijs Praag – 't Nopje heeft via Stichting NOB een collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Fortis Corporate Insurance. Deze verzekering is van toepassing als de toegebrachte schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering. Voor leerlingen dekt deze verzekering de schade die zij veroorzaken terwijl zij onder toezicht van de school staan. De verzekering is van belang als een personeelslid of leerling van de school aansprakelijk wordt gesteld voor zogenaamde zaak- of letselschade aan derden. De collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering vervangt niet de aansprakelijkheidsverzekering van leerkrachten en leerlingen en hun gezinsleden voor schade die zij als particulier veroorzaken. Wij gaan ervan uit dat ouders en hun kinderen WA verzekerd zijn. Meer informatie over het verzekerde bedrag, polisvoorwaarden en clausules wordt op verzoek door de penningmeester gegeven.

## 10 Namen

### 10.1 De school

Stichting Nederlands Onderwijs Praag – 't Nopje  
P.O. Box 49  
160 41 Praha 6  
Tsjechië  
website: [www.nopje.cz](http://www.nopje.cz)  
e-mail: [info@nopje.cz](mailto:info@nopje.cz)

### Groepsleerkrachten

Naam	Contact
Anne-Marie Matthijsse	<a href="mailto:directeur@nopje.cz">directeur@nopje.cz</a>
Marije Claas	<a href="mailto:marije@nopje.cz">marije@nopje.cz</a>
Wietske Timmers	<a href="mailto:wietske@nopje.cz">wietske@nopje.cz</a>
Gerda Slim	<a href="mailto:gerda@nopje.cz">gerda@nopje.cz</a>
Carolien Vos	<a href="mailto:carolien.vos@ctp.eu">carolien.vos@ctp.eu</a>
Mariska Ploegman	<a href="mailto:mariskavanloon@live.nl">mariskavanloon@live.nl</a>

### Directeur onderwijs

Anne-Marie Matthijsse

tel: +420 728 312 356

Schoolbestuur

Het schoolbestuur bestaat uit de volgende leden:

Functie	Naam	e-mailadres
Voorzitter	Peter Winkelman	peter.winkelman@mei.cz
penningmeester	Ronald van Deelen	penningmeester@nopje.cz
Secretaris	vacature	secretaris@nopje.cz
algemeen bestuurslid	Jan van Rijsoort	bestuur@nopje.cz
algemeen bestuurslid	Joost Theunissen	theunissen@qliniq.cz

## 10.2 Externe instanties/personen

### Team Buitenland

Postbus 7447  
4800 GK Breda  
e-mail Team Buitenland: [buitenland@onderwijsinspectie.nl](mailto:buitenland@onderwijsinspectie.nl)  
tel: + 31 77 46 56 767  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Vertrouwenspersoon

Vacature

### Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur voor Nederlandse scholen in het buitenland

tel: +31 30 670 6001  
website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) (Zoek op vertrouwensinspecteurs.)

### Stichting NOB

Parkweg 20a  
2271 AJ Voorburg  
Nederland  
tel: +31 70 386 6646  
website: [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)  
e-mail: [info@stichtingnob.nl](mailto:info@stichtingnob.nl)

### Landelijke klachtencommissie Vereniging Bijzondere Scholen (Landelijke klachtencommissie van de VBS (voor klachten van ouders en scholen die de schoolinterne klachtenprocedure al doorlopen zijn.)

Postbus 95572  
2509 CN Den Haag  
Tel: +31 70 331 52 26  
E-mail: [LKC@vbs.nl](mailto:LKC@vbs.nl)  
Website: [www.vbs.nl](http://www.vbs.nl)

### Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)

CNaVT-Secretariaat

Blijde Inkomststraat 7 - bus 3319  
B-3000 Leuven  
België

Tel: + 32 (0) 16 32 55 25  
Fax: + 32 (0) 16 32 55 12  
E-mail: [cnavt@arts.kuleuven.be](mailto:cnavt@arts.kuleuven.be)  
Website: [www.cnavt.org/main.asp](http://www.cnavt.org/main.asp)

### **10.3 Overige namen en adressen**

#### **International School of Prague (ISP)**

Groep 1 t/m 8 en VO1/2/3 (Nederlands onderwijs)  
Nebuřicka 700  
164 00 Praha 6 - Nebuřice  
tel: +420 220 384 111  
Website: [www.isp.cz](http://www.isp.cz)

#### **The Prague British School (PBS)**

Groep 1 t/m groep 8 en VO1/2/3 (Nederlands onderwijs)  
K lesu 558/2  
14200 Praag 4  
Website: [www.pbschool.cz](http://www.pbschool.cz)

### **Toetreding en uitschrijving**

- Alle in Tsjechië wonende Nederlandstalige kinderen niet jonger dan 3 jaar en niet ouder dan 16 jaar komen in principe in aanmerking voor de lessen van Stichting Nederlands Onderwijs Praag - 't Nopje. Onder Nederlandstalig wordt verstaan, dat er thuis met tenminste 1 ouder Nederlands wordt gesproken en dat het niveau van het Nederlands van de leerling voldoende is om de lessen te kunnen volgen.
- Een lesgroep kan starten als deze minimaal uit 4 leerlingen bestaat en er een leerkracht beschikbaar is. Dit is conform de regels van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Eventuele uitzonderingen hierop moeten door het bestuur worden goedgekeurd. Tevens worden in overleg individuele lessen verzorgd door Stichting Nederlands Onderwijs Praag - 't Nopje. Ook kan eventueel geassisteerd worden bij het vinden van alternatieven zoals EDUFAX, de Wereldschool, Stichting IBID of privéés elders.
- Toetreding tot Stichting Nederlands Onderwijs Praag - 't Nopje geschiedt voor elke leerling door middel van een inschrijvingsformulier. Dit formulier hoeft slechts eenmaal ingevuld te worden. Elk nieuw schooljaar wordt ervan uitgegaan, dat het kind weer deelneemt aan het onderwijs, tenzij het uiterlijk twee weken voor aanvang van het nieuwe schooljaar schriftelijk is afgemeld. Een kopie van een geldig legitimatiebewijs als bewijs dat de leerling een EU-burger is, is een verplichte bijlage van het inschrijfformulier.
- Uitschrijving geschiedt slechts na schriftelijke bevestiging van de ouder/verzorger. Bij uitschrijving wordt een uitschrijvingsbewijs en het leerlingendossier van de leerling overhandigd aan ouders/verzorgers.

### **Kosten**

- De ouderbijdrage wordt aan het begin van het schooljaar vastgesteld door het bestuur op grond van onder andere leerlingenaantal, groepsgrootte en beschikbaarheid van subsidie. De ouderbijdrage wordt bekend gemaakt in de schoolgids.
- In speciale gevallen en op verzoek van de ouders kan het bestuur van de stichting in individuele gevallen besluiten om de ouderbijdrage aan te passen of een aangepaste betalingsregeling te treffen.
- De ouderbijdrage is voor alle leerlingen gelijk. De actuele ouderbijdrage wordt gepubliceerd in de schoolgids.
- Les- en verbruiksmaterialen worden bekostigd uit de ouderbijdrage.
- Het bestuur heeft het recht om na twee aanmaningen wegens niet betaalde ouderbijdrage, een leerling de toegang tot de les ontzeggen. De ouders worden hiervan schriftelijk en vooraf op de hoogte gebracht. De

ouderbijdrage dient betaald te worden uiterlijk 30 kalenderdagen na ontvangst van een factuur.

- Bij aanmeldingen tussen 1 september en 1 oktober van het lopende schooljaar dient de volledige ouderbijdrage te worden voldaan. Bij aanmeldingen na 1 oktober wordt een berekening naar rato gemaakt.
- Bij afmeldingen tussen 1 en 30 september van het lopende schooljaar wordt 80% restitutie verleend. Bij afmeldingen na 1 oktober van het lopende schooljaar wordt geen restitutie verleend, tenzij er sprake is van een aantoonbaar zakelijk vertrek. In het laatstgenoemde geval en onder voorwaarde dat er een opzegtermijn van 2 maanden in acht is genomen, wordt 80% restitutie verleend van de niet-genoten lessen.
- De begroting van het lopende schooljaar en de afrekening van het voorgaande schooljaar worden op de ouderavond door de penningmeester of een plaatsvervanger gepresenteerd.
- Nederlandse lessen voor kinderen thuis of via Skype

Prijs in overleg

### **Gang van zaken**

- Aan het begin van ieder schooljaar worden de lesgroepen en lesroosters samengesteld in overleg met de leerkrachten en de scholen waar de leerlingen dagonderwijs volgen. Er wordt getracht zo homogeen mogelijke groepen samen te stellen qua leeftijd en niveau. Indien mogelijk worden de lessen zoveel mogelijk tijdens schooltijd gegeven. Dit alles is echter sterk afhankelijk van de praktische en financiële mogelijkheden van de stichting en de schoollocaties.
- Leerlingen die gedurende het schooljaar instromen, worden in principe bij een bestaande groep gevoegd en indien er voldoende leerlingen zijn in combinatie met dringende onderwijskundige redenen, zal altijd worden overwogen om een nieuwe groep te vormen.
- Uitgangspunt is om voor groep 3 en hoger minimaal 2,5 uur (150 minuten) per lesgroep per week les te geven. Indien dit praktisch niet mogelijk is, wordt bekeken of en hoe compensatie mogelijk is.
- Aanvullend op het lesprogramma worden er buiten schooltijd een aantal culturele activiteiten georganiseerd. Data en onderwerpen worden ruim van tevoren bekend gemaakt. Een aantal van deze activiteiten worden als lestijd beschouwd waaraan leerlingen verplicht zijn deel te nemen.
- Eenmaal per schooljaar, in de herfst, wordt er een ouderavond georganiseerd. Eventueel wordt deze per locatie of per gebied in Praag gehouden.
- Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht wordt door een van de andere leerkrachten ingevallen. In die gevallen waar dit niet mogelijk is, zal er voor opvang van de kinderen worden gezorgd, indien noodzakelijk. Uitgangspunt bij vervanging is, dat de kinderen zo min mogelijk verschillende leerkrachten krijgen.

- In geval van spijbelen neemt de leerkracht contact op met de ouders over de te volgen aanpak.
- Ernstig wangedrag door leerlingen kan niet worden getolereerd en in overleg tussen bestuur, leerkrachten en ouders wordt over de te nemen maatregelen besloten. Tegen ernstig wangedrag zal als volgt streng worden opgetreden:
  1. Na een eerste waarschuwing omtrent ernstig wangedrag dat leidt tot de verstoring van de lessen Nederlands zal de leerling gedurende 1 week deelname aan de lessen Nederlands worden ontzegd.
  2. Na een tweede waarschuwing omtrent ernstig wangedrag dat leidt tot de verstoring van de lessen Nederlands zal de leerling onvoorwaardelijk en definitief geschorst worden. De ouderbijdrage zal in dat geval niet terugbetaald worden.

## Bibliotheek

- De bibliotheek van Stichting Nederlands Onderwijs Praag - 't Nopje bestaat uit ruim 1000 boeken, van voorleesboeken voor kleuters tot aan boeken voor kinderen uit het voortgezet onderwijs. De boeken zijn kleurgecodeerd en gerangschikt naar leesniveau. Een deel van de bibliotheek is gehuisvest in de schoolbibliotheek van de International School of Prague (leslocatie Praag 6). Het andere deel bevindt zich op de Prague British International School (leslocatie Praag 4). Daarnaast beschikt de school over een beperkt aantal e-readers.
- Onze leerlingen kunnen daarnaast een gratis digitaal lidmaatschap aanvragen om E-boeken te lenen via de Openbare Bibliotheek Amsterdam. Aanvragen kunnen ingediend worden bij Marije Claas, [marije@nopje.cz](mailto:marije@nopje.cz).
- Het beheer, de jaarlijkse controle en de eindverantwoording zijn in handen van de leerkrachten. Zij houden het bestand bij en nemen contact op met de ouders indien een boek niet wordt teruggebracht. Indien een boek niet wordt teruggebracht of beschadigd terugkomt, zullen de kosten van het boek in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling.





